

SUPSI

Leggere e scrivere in seconda elementare: dalla progettazione alla valutazione

Presentazione

Lettura e scrittura sono abilità alle quali viene dedicata molta attenzione nel passaggio tra alfabetizzazione emergente (avvicinamento al codice durante la scuola dell'infanzia) e alfabetizzazione formalizzata (insegnamento guidato e situato a partire dalla prima elementare). La seconda elementare, pur costituendo il momento di valutazione dei traguardi di apprendimento di fine I ciclo, rimane a tratti a margine della riflessione sulla progressione di queste competenze. Il corso prevede spunti per progettare e valutare attività di lettura e scrittura coinvolgenti e che rispondano alle tre finalità disciplinari (consolidamento della competenza comunicativa, accesso al patrimonio culturale e al sapere e sviluppo della capacità di riflettere sulla lingua).

Obiettivi

- Disporre di aggiornate conoscenze teoriche di didattica della lingua scritta per progettare attività e itinerari didattici efficaci e in linea con le indicazioni contenute nel Piano di studio della scuola dell'obbligo;
- sviluppare e sperimentare efficaci modalità di osservazione e di valutazione per misurare la progressione degli apprendimenti, tenendo conto delle differenze interindividuali degli allievi;
- consolidare la pratica riflessiva attraverso l'analisi delle pratiche d'insegnamento/apprendimento.

Destinatari

Docenti di scuola elementare (in particolare di seconda elementare).

Certificato

Attestato di frequenza con ECTS.

Crediti di studio

2 ECTS.

Modalità di certificazione

La certificazione consiste in un breve documento che riporti la descrizione dell'applicazione in classe di una o più attività e i suoi esiti in termini di apprendimento degli allievi.

FC 23/24– DFA/ASP

Leggere e scrivere in seconda elementare: dalla progettazione alla valutazione

Modulo d'iscrizione

Dati personali

Nome, Cognome

Data di nascita

Attinenza (*per stranieri luogo di nascita*)

Professione/Funzione

Telefono

Membro SUPSI Alumni

Indirizzo comunicazioni

Presso

Indirizzo

CAP, Località

E-mail

Tagliando da spedire a
SUPSI, DFA/ASP, Formazione continua
Piazza San Francesco 19, CH-6600 Locarno
dfa.fc@supsi.ch

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto del contenuto delle condizioni generali e di accettarle integralmente senza riserve. La firma del tagliando vale quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF.

Data, Firma

Programma

- Principi di didattica della composizione scritta.
- Processi cognitivi legati alla scrittura e della lettura.
- Principi per la valutazione delle produzioni di lettura e scrittura.
- Sviluppo e analisi di attività di lettura e scrittura in linea.

Durata

14 ore lezione.

Relatori

Francesca Antonini, docente-ricercatrice senior e responsabile cicli di studio Bachelor Dipartimento formazione e apprendimento SUPSI.

Silvia Demartini, professoressa SUPSI in Educazione linguistica e linguaggi disciplinari dell'italiano.

Termine d'iscrizione

Entro il 13 novembre 2023.

Date e orari

4 dicembre 2023; 5 e 28 febbraio, 11 e 25 marzo, 16 aprile 2024: 17.00-18.30; ad eccezione del 28 febbraio (14.00-17.20).

Luogo

Da definire.

Costo

Gratuito per docenti comunali e cantonali.

Informazioni

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola pedagogica

Piazza San Francesco 19, CH-6600 Locarno

T +41 (0)58 666 68 14

dfa.fc@supsi.ch

www.supsi.ch/dfa

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante.

L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota di iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, il quale, attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano per i corsi che non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati.

Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento.

In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo.

Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.