

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Divisione della scuola
Ufficio dell'insegnamento medio

**Documenti complementari
al Piano di formazione
della scuola media**

Inglese

*Linee guida per il programma di
inglese*

Bellinzona, ottobre 2006

Linee Guida per il programma di inglese

Documento accompagnatorio al Piano di formazione per le L2 (24 febbraio 2005)

Introduzione

Con questo strumento di lavoro si presentano le linee guida per il programma d'inglese. L'insegnamento dell'inglese fa parte di un curriculum integrato per le lingue che mira ad avere delle competenze plurilingui e pluriculturali (vedi *Piano di formazione* per le L2). L'apprendimento dell'inglese va dunque inserito nel quadro di una visione globale dell'educazione linguistica, ma dovrebbe avere collegamenti interdisciplinari con altre aree curriculari.

L'insegnamento delle lingue fa parte di un progetto educativo comune; la *Mappa formativa della scuola media* costituisce lo schema organizzatore. Seguendo la struttura della *Mappa formativa* di base, la *Mappa formativa delle L2* mette in evidenza 9 campi formativi che comprendono i saperi linguistici e culturali fondamentali (conoscenze), le competenze sviluppate attraverso il lavoro sulla lingua (abilità) e lo sviluppo di sensibilità e apprezzamenti per le lingue e le loro culture (atteggiamenti).

L'impostazione didattica del progetto educativo è centrato sull'allievo. Le sue capacità di apprendere (saper apprendere) sono importanti quanto le altre capacità. Va dunque stimolata una crescente autonomia di apprendimento. Il Portfolio europeo delle lingue va visto in questa ottica in quanto può aiutare l'allievo a monitorare lo sviluppo delle sue competenze linguistiche ed il proprio stile di apprendimento.

L'uso di progetti può anche dare l'opportunità di sviluppare un percorso di apprendimento personale rafforzando lo spirito di iniziativa, di indipendenza e di cooperazione. Il progetto crea delle situazioni alle quali tutti possono contribuire in modo diverso alla riuscita di una attività. Ciò permette al docente la possibilità di avere una maggiore differenziazione didattica.

Gli obiettivi del programma non mirano soltanto a sviluppare conoscenze linguistiche (funzioni, grammatica, lessico) ed interculturali, ma anche competenze pragmatiche, relazionali e metacognitive. Sebbene in questo documento viene dato un elenco di campi lessicali ed elementi di grammatica e sintassi, l'accento deve essere posto sulle competenze comunicative, in particolare sull'interazione e sulla comprensione e produzione orale. In

quest'ottica, l'apprendimento della fonetica (intonazione e singoli fonemi) è fondamentale affinché la comunicazione risulti efficace.

Va ad ogni modo ribadito che le attività di scrittura sono molto importanti nell'approccio pedagogico proposto, anche se il livello di produzione richiesto è inferiore a quello richiesto nella produzione orale.

L'insieme dei descrittori delle competenze indicate in questo documento può essere assunto come un repertorio di obiettivi, all'interno della quale il docente può operare scelte funzionali per i bisogni linguistici e formativi dell'allievo. I descrittori possono così costituire un supporto alla progettazione del programma biennale ed alla differenziazione didattica che consideri i diversi profili cognitivi, le capacità ed i diversi bisogni del singolo allievo.

Le linee guida potrebbero essere utilizzate per stabilire delle unità di apprendimento a medio termine auspicabili per facilitare il monitoraggio dell'apprendimento e per dare all'allievo la consapevolezza del livello raggiunto. Ogni unità di apprendimento dovrebbe avere una base tematica dentro la quale la progressione linguistica e culturale viene organizzata in modo graduale e ricorrente, con attività essenzialmente di tipo comunicativo.

Per verificare l'acquisizione di competenze, l'allievo deve usare le diverse capacità in situazioni di integrazione (simulazioni, *task*, progetti) sviluppando così anche i suoi "saper fare" -cognitivi, relazionali, metacognitivi, strategici e pragmatici- per un uso sempre più globale della lingua. Questi momenti integrativi possono essere realizzati a fine modulo.

La valutazione deve rispecchiare gli obiettivi del corso e l'apprendimento delle competenze stabilite dal programma costituiscono l'obiettivo formativo. Sebbene durante l'osservazione formativa si può porre l'attenzione sia sulle capacità sia sulle competenze, al momento della valutazione sommativa, la priorità dovrà essere data alla verifica dell'acquisizione delle competenze stabilite. Occorre, perciò, valorizzare quanto l'allievo sa fare di giusto piuttosto che penalizzare errori transitori.

Il presente documento vuole facilitare la pianificazione dell'attività didattica dell'insegnante di inglese in modo da rendere più operativo il *Piano di formazione*, ed allo stesso tempo aiutare a riflettere sulla rilevanza delle attività fatte nella prospettiva di aiutare a stabilire un valido contratto pedagogico con l'allievo.

Va infine ribadito che siamo in una fase di sperimentazione per quanto riguarda l'implementazione del nuovo assetto e dei nuovi programmi d'inglese per la scuola media. Dopo un periodo di prova si potrà valutare se gli obiettivi attuali sono realistici.

Obiettivi previsti al termine della IV media

L'allievo che conclude la scuola media dispone di risorse che gli permettono di sviluppare la sua sensibilità verso la lingua inglese e le culture che essa rappresenta, e che contribuiscono altresì all'arricchimento delle sue qualità intellettuali ed affettive.

L'allievo è in grado di leggere e comprendere punti chiave di argomenti e fatti concernenti il proprio vissuto (es. la scuola, il tempo libero, ecc.). Comunica in attività semplici e di *routine* che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa

descrivere oralmente e per iscritto in termini semplici particolarità del suo trascorso, dell'ambiente circostante e sa esprimere bisogni immediati.

Le competenze minime da raggiungere per la maggioranza degli allievi corrispondono ai livelli descritti nel *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*¹ come segue:

- Comprensione scritta A2
- Comprensione orale A2
- Interazione e produzione orale A2
- Produzione scritta A1+

L'allievo dispone inoltre di strategie per sfruttare al meglio le sue conoscenze e capacità linguistiche anche in situazioni extra-scolastiche.

Queste risorse di base, da apprendere nel corso del secondo biennio di scuola media, permettono all'allievo di costruire un buon apparato di competenze linguistiche e conoscenze culturali che saranno ampliate e consolidate nei successivi ordini di scuola.

¹ Il **Quadro Comune Europeo di Riferimento**, 2003 (disponibile in varie lingue in Internet <http://culture2.coe.int/>) è uno strumento di consultazione che intende offrire una base comune per definire obiettivi e contenuti specifici tramite una scala di vari livelli di competenze linguistiche. I livelli permettono di misurare lo sviluppo progressivo delle competenze e di situarle a livello europeo.

DESCRITTORI DEI LIVELLI DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE

Repertorio delle attività per sviluppare tali competenze

Attività comunicative

1. Ascoltare

Ricezione

L'allievo capisce frasi ed espressioni relative ad aree di immediata priorità, quali: informazioni elementari sulla famiglia ed argomenti a lui familiari (amici, scuola, tempo libero). L'allievo ha una comprensione tale da far fronte a bisogni immediati di tipo concreto se il discorso è ben articolato e lento (indicazioni stradali, annunci pubblicitari, *shopping*).

Campo ² (domain)	Abilità
Personale due persone che si presentano due persone che parlano delle loro famiglie, vita quotidiana descrizione di una persona in base all'aspetto fisico (incluso abbigliamento) informazioni su oggetti personali: fotografie,...	reperire informazioni precise da brevi dialoghi o trasmissioni radiofoniche
due o più persone che parlano dei loro passatempi descrizioni di viaggi, vacanze (fatte o future)	seguire semplici conversazioni e prendere appunti
Pubblico la descrizione di un luogo indicazioni stradali indicazioni di percorso, di viaggio (bus, treno, metropolitana, ecc.) numeri, prezzi ed orari la descrizione di una casa, di un parco di divertimenti, una visita ad una città, un viaggio, una mostra descrizione (sport e attività del tempo libero) dialoghi dove persone danno informazioni personali dialoghi in luoghi pubblici: ristorante, negozio, ecc. una ricetta di cucina	comprendere messaggi registrati
	comprendere l'elemento più importante di una notizia del telegiornale
	abbinare parole/descrizioni ed immagini
	disegnare la scena descritta in un racconto
	completare o correggere un dialogo o un testo durante l'ascolto
	numerare immagini/testi nell'ordine corretto

² Per 'campo' vedi il *Quadro Comune Europeo di Riferimento: 4.1.1*

un notiziario
descrizioni di come la gente vive attualmente e come viveva nel passato

Scuola

informazioni su una scuola
orario scolastico
una biografia di una persona famosa
descrizioni dal mondo naturale
descrizioni di istruzioni e procedure

Lavoro

descrizione e caratteristiche di un lavoro
annunci di lavoro

Estetico

canzoni, musica, *script*
poesie, filastrocche, ecc.
brani e racconti

2. Leggere

Ricezione

L'allievo legge e comprende testi relativi al suo vissuto ed ai suoi interessi con un soddisfacente livello di comprensione.

seguire brevi interviste e **completare una tabella**

ascoltare un racconto per **confermare dei dati**

ascoltare stralci di conversazione e **identificarne il luogo ed il contesto**

scegliere da una lista

compilare un questionario (quiz, indagine, ecc.)

seguire istruzioni

Campo (domain)

Personale

il proprio vissuto, diario, agenda
una cartolina, e-mail, lettera di un amico, un parente

Pubblico

casa e tipi di casa
la persona o gruppi di persone: famiglie, amici, ecc.
argomenti d'interesse: musica, moda ed argomenti relativi al proprio vissuto: hobby, ecc.
una pagina web, un prospetto turistico, un catalogo di un museo, luogo di divertimento
documenti di viaggio
lo sport
questionari
annunci e menu
descrizioni di oggetti o apparecchi tecnologici

Abilità

abbinare luoghi a descrizioni

usare testi scritti per **confermare/confutare delle ipotesi**

reperire informazioni precise da testi concernenti il proprio vissuto

identificare tipi di testo e lo scopo

reperire informazioni da testi vari e **completare degli appunti**

leggere testi: lettere, opuscoli, articoli brevi di

la salute ed il cibo
tradizioni ed abitudini
cartelli ed insegne

Scuola

vita scolastica
un paese
il pianeta terra
la cucina
il tempo e le stagioni
il mondo naturale
personaggi famosi/storici
avvenimenti storici/naturali

Lavoro

annunci di lavori
le professioni

Estetico

recensioni di un libro o di un film
una storia illustrata
brano o racconto

giornali, in modo selettivo per **ricavare informazioni specifiche** da fonti diverse

ricavare dati da un testo per **completare una tabella**

trovare i punti significativi di un testo semplice

su argomenti e fatti relativi al proprio vissuto

stabilire la sequenza **degli avvenimenti** in una storia

3. Parlare

Interazione

L'allievo è in grado di partecipare ad attività semplici e di routine che richiedono scambi di informazioni su argomenti familiari che riguardano la scuola ed il tempo libero; sa gestire brevi dialoghi (tre o quattro frasi) di tipo sociale.

Produzione

L'allievo sa dare una semplice descrizione di persone, di condizioni di vita o di lavoro e di routine quotidiana;

sa descrivere e paragonare, con semplici strutture, oggetti e cose che gli appartengono;

sa descrivere progetti e accordi, abitudini, attività passate e esperienze personali.

Interazione	
Campo (domain)	Abilità
Personale	
chiedere e dire il nome, la nazionalità e la provenienza	
chiedere e dire l'età	arrivare ad un consenso – comparare
presentare, salutare e congedarsi	
dare ed avere indirizzi e numeri di telefono	
chiedere e dire se si è capaci di fare qualcosa	accordarsi, contraddire, spiegare
fare richieste, rispondere alle richieste	
concordare luogo e ora di un incontro	
fare e rispondere ad inviti (accettare e scusarsi)	
chiedere e dire come ci si sente	dare istruzioni – descrivere per disegnare
discutere su cosa fare la sera stessa, ed il fine settimana	
chiedere e parlare di escursioni e viaggi	
chiedere e raccontare di avvenimenti passati	fare domande e rispondere – <i>guessing game</i>
confrontare persone (aspetto e carattere)	
Pubblico	
chiedere e dire l'ora e la data	
chiedere e dire che tempo fa	fare ricostruzioni - una narrativa, una poesia
chiedere e dire dove si trova qualcosa	
fare semplici acquisti chiedendo i prezzi	
ordinare cibi e bevande	
chiedere e dare indicazioni stradali	
riservare una camera d'albergo	
chiedere informazioni alla stazione (ferroviaria, bus) e all'aeroporto	fare scambi di tipo comunicativo – <i>information</i>
Scuola	
scambiare informazioni sulla scuola, lo studio	<i>gap, fare confronti, jigsaw task</i>
fare confronti di caratteristiche di luoghi	

Lavoro

identificare e definire una persona o un oggetto
fare confronti

fare simulazioni – *role play*

Estetico

giochi di società
quiz

parlare di sé – interviste, indagini

Produzione	
Campo (domain)	Abilità
<p>Personale quello che piace fare quello che piace fare agli amici dati biografici l'aspetto fisico e vestiti azioni abituali interessi, studi, tempo libero, gusti personali, opinioni personali, comparare interessi preferenze alimentari, sportive, musicali famiglia e abitudini quotidiane viaggi azioni future azioni passate</p> <p>Pubblico la casa e la zona in cui si vive il proprio paese distanza e durata di un viaggio acquisti (cibo, abiti. ecc.) abbigliamento</p> <p>Scuola orari e materie scolastiche il tempo atmosferico e delle stagioni avvenimenti passati regolamenti</p> <p>Lavoro intenzioni a lungo termine</p> <p>Estetico canzoni una storia, una poesia, una barzelletta presentazioni e recite</p>	<p>cantare canzoni</p> <p>descrivere la casa, personaggi preferiti</p> <p>presentare la famiglia, <i>hobby</i>, ecc.</p> <p>raccontare storie</p> <p>recitare <i>sketch</i></p>

4. Scrivere

Interazione

L'allievo sa chiedere o far passare informazioni personali dettagliate in forma scritta; sa scrivere brevi e semplici appunti relativi a bisogni immediati.

Produzione

L'allievo sa scrivere una serie di frasi semplici sulla propria famiglia, condizioni di vita e aspetti quotidiani del proprio ambiente (persone, luoghi, esperienze di scuola).

Interazione	
Campo (domain)	Abilità
Personale una e-mail/una lettera/la pagina web personale di presentazione una cartolina	compilare un modulo con informazioni personali compilare un questionario con informazioni personali
Pubblico formulari biglietti d'invito un questionario un quiz per i compagni	completare schede e tabelle completare un testo dare consigli ad una persona
Scuola una indagine un quiz per i compagni	rispondere a un invito scrivere istruzioni
Lavoro formulario per una domanda di lavoro	tenere una corrispondenza (lettere informali)

Produzione	
Campo (domain)	Abilità
Personale una e-mail/una lettera/la pagina web personale di presentazione una cartolina una giornata, un fine settimana la vostra camera, la vostra casa, il proprio paese/città persone conosciute trasferimenti quotidiani, un viaggio, una visita attività ricorrenti/hobby/tempo libero	comporre brevi racconti, poesie, resoconti, ecc. descrivere un luogo/ viaggio/ persona

Pubblico

una località o luogo turistico
istruzioni per arrivare ad un luogo
uno sport e le sue regole

produrre un testo di presentazione/un poster

Scuola

la biografia di una persona famosa
una gita scolastica
una giornata tipo
il resoconto di una ricerca/progetto
una procedura
presentazione di un animale

redigere brevi descrizioni, lettere, e-mail

Lavoro

professioni e luoghi di lavoro

scrivere messaggi (cartolina, e-mail, ecc.)

Estetico

una storia/racconto/poesia/*script*
cruciverba
una ricetta

Nelle ultime sei pagine sono riportate delle tabelle di riferimento. Servono non soltanto come supporto alla progettazione del programma, ma anche come guida per valutare in che misura gli allievi hanno acquisito le competenze e le conoscenze prestabilite.³

³ vedi *Il Quadro Comune Europeo di Riferimento Cap. 9 sulla valutazione*

COMPETENZA LINGUISTICO-COMUNICATIVA

	A1	A2
PRAGMATICA		
SCIOLTEZZA	L'allievo sa districarsi con enunciati molto brevi e isolati, in genere, ricorrenti. Inserisce numerose pause per cercare le parole, per pronunciare parole meno familiari e per porre rimedio a problemi di comunicazione.	Sa farsi capire con un breve intervento, nonostante necessità di pause e riformulazioni ed incorra in false partenze.
COERENZA	Sa collegare gruppi di parole tramite connettivi semplici come "e" o "allora".	Sa collegare gruppi di parole tramite connettivi semplici come "e", "ma" e "perché".
PRECISIONE	<i>(Criterio non adeguato)</i>	Sa comunicare ciò che vuole dire con uno scambio limitato, semplice e diretto su temi familiari e abituali.
FLESSIBILITÀ	<i>(Criterio non adeguato)</i>	Sa costruire frasi più ampie attraverso una semplice riordino degli elementi appresi.
LINGUISTICA		
AMPIEZZA GENERALE	L'allievo possiede un repertorio molto limitato di vocaboli e di espressioni semplici concernenti informazioni sulla propria persona e in determinate situazioni concrete.	Utilizza strutture elementari costituite da espressioni memorizzate, da gruppi di parole e da frasi fatte per comunicare un'informazione circoscritta a situazioni semplici di vita quotidiana.
CORRETTEZZA A	Padroneggia, ma con molti limiti, alcune strutture sintattiche e grammaticali semplici, appartenenti ad un repertorio memorizzato.	Utilizza correttamente alcune strutture semplici, ma commette ancora frequenti errori elementari.
FONOLOGIA	La sua pronuncia è chiara e comprensibile limitatamente ad un repertorio di espressioni e vocaboli memorizzati.	La pronuncia è generalmente abbastanza chiara per essere capita, malgrado il fatto ci siano frequenti errori.
ORTOGRAFIA	Sa scrivere espressioni corte e parole familiari usate abitualmente.	Sa scrivere espressioni corte su temi correnti con errori ortografici molto frequenti.

A1	A2
COMPETENZA SOCIOLINGUISTICA	
<p>L'allievo sa stabilire contatti sociali di base, utilizzando le formule di cortesia più semplici e quotidiane relative al porgere il saluto, al congedarsi ed al presentarsi, ed usa espressioni del tipo: "per favore", "grazie", "mi spiace", ecc.</p>	<p>Sa portare a termine funzioni di base della lingua come ad esempio, scambiare e sollecitare informazioni ed esprimere opinioni ed atteggiamenti. Sa socializzare in modo semplice, ma efficace, usando espressioni abituali e seguendo formule semplici.</p> <p>Sa districarsi in scambi molto brevi usando formule quotidiane di saluto nel contattare l'altro. Sa fare e rispondere ad inviti, suggerimenti, scuse, ecc.</p>

STRATEGIE DI INTERAZIONE A1/A2	
ASCOLTARE	<p>RICONOSCERE INDIZI E DEDURRE L'allievo sa utilizzare il senso generale di un testo o di un breve enunciato su soggetti quotidiani e concreti per dedurre, dal contesto, il senso di parole sconosciute.</p>
LEGGERE	<p>RICONOSCERE INDIZI E DEDURRE Sa scoprire il senso generale di un testo breve su soggetti quotidiani e concreti e può, all'occasione, estrapolare dal contesto il senso di parole sconosciute con l'aiuto delle sue preconcoscenze dalla L1 e delle conoscenze in altre L2, come pure attraverso la forma del testo e il supporto visivo. Può anche avvalersi dell'uso degli strumenti di riferimento (dizionario, enciclopedia, Internet, ecc.).</p>
CONVERSARE	<p>INTERLOQUIRE Sa attirare l'attenzione. Sa cominciare, sostenere e terminare una conversazione semplice tra due persone. Sa utilizzare dei procedimenti semplici per avviare, continuare e portare a terminare una breve conversazione.</p> <p>COOPERARE Sa indicare che segue quanto si sta dicendo.</p> <p>CHIEDERE CHIARIMENTI Sa indicare di non saper seguire quanto viene detto. Sa chiedere spiegazioni di parole chiave non capite, utilizzando strutture fatte. Sa chiedere, in termini semplici, di ripetere in caso di necessità.</p>
PARLARE	<p>PIANIFICAZIONE Sa trarre dal suo repertorio delle espressioni appropriate e prepararle ripetendole.</p> <p>COMPENSAZIONE Sa identificare ciò che vuole, mostrando con le mani (es. <i>Vorrei quello, per favore!</i>). Sa utilizzare una parola inadeguata del suo repertorio e fare dei gesti per spiegare ciò che vuole dire.</p>

CONOSCENZE

<i>PRONUNCIA</i>
<p>L'accento delle parole I suoni delle vocali e delle consonanti L'accento tonico delle parole L'accento tonico delle frasi L'accento tonico delle domande La pronuncia dei suffissi del plurale, del <i>present simple</i> e del <i>past simple</i> Le consonanti non pronunciate</p>

<i>LESSICO</i>	
CAMPO	CATEGORIA
<p>Abbigliamento Alfabeto Cibo e bevande Colori Espressioni relative al tempo ed al tempo atmosferico Famiglia Formule di saluto formali ed informali Generi musicali Giorni della settimana Il mondo naturale Indicazioni stradali Intrattenimento e i <i>media</i> La casa La data Lessico usato in classe Lingue Luoghi e costruzioni Mesi dell'anno Mestieri e professioni Nomi di città nei paesi di lingua inglese Numeri da 1 a 1000 Oggetti di uso comune Oggetti scolastici Paesi e nazioni Presentarsi Salute Scuola e studio</p>	<p>Aggettivi per descrivere carattere</p> <p>Aggettivi relativi alle sensazioni fisiche e alle emozioni</p> <p>Avverbi e aggettivi di uso comune</p> <p>Preposizioni di luogo e di tempo</p> <p>Verbi relativi alla routine quotidiana</p> <p>Verbi relativi alle attività</p> <p>Verbi relativi alle emozioni – <i>love, like,</i></p>

Servizi Sport e pratica sportiva Trasporti Vacanze Viaggi e vacanze	<i>hate</i> Espressioni di tempo relative al passato
---	---

<i>GRAMMATICA E SINTASSI</i> (conoscenze di base in grassetto)
Simple sentences and compound sentences
<p>word order in simple statements subject-verb-object e.g.: <i>She likes apples</i> subject-verb-adjective e.g.: <i>My bag is heavy</i> subject-verb-prepositional phrase e.g.: <i>He lives in London</i> subject-verb-adverb e.g.: <i>He speaks slowly</i> word order in instructions e.g.: <i>Keep left</i> <i>there is/are /was/were + noun (+ prepositional phrase)</i> yes/no questions <i>Do you know the address?</i> wh- questions <i>What time is it?</i> question words <i>what/who/where/how much/how many</i> contracted form of auxiliary imperatives and negative imperatives, e.g.: <i>Stop! Don't touch!</i> question words <i>when, what time, how often, why, how</i> and expressions, e.g. <i>Can you tell me...</i> a limited range of common verbs + <i>-ing</i> form word order in compound sentences, e.g.: subject-verb-(object) + <i>and/but</i> + subject-verb-(object) <i>I work in a shop but my friend works in an office</i> clauses joined with conjunctions <i>and/but/or/because</i> verb + infinitive with and without <i>to</i>, e.g.: <i>We went shopping yesterday.</i> <i>I want to buy some fruit</i> <i>I heard him come in</i></p>

Noun phrases

countable and uncountable nouns,
e.g. *roads, trees, houses; happiness, water, information*
simple noun phrases, e.g. *a large red box*
determiners of quantity - *any, many*, e.g.:
Do you have you any oranges? We don't have many left.
use of articles including:
definite article and zero article with uncountable nouns, e.g.:
Water is important for life, The traffic is bad today
definite article with superlatives, e.g. *the best example*

Verb forms and time markers in statements, interrogatives, negatives and short forms

simple present tense of:
- **regular transitive and intransitive verbs with frequency adverbs and phrases, e.g.:**
The children often eat apples
They always go to school
I see her every day
have (got) - indicating possession *I have a car*
present continuous
He's watching TV
contracted forms of:
- **subject and auxiliary, e.g. : *They're having lunch***
- **auxiliary and negative, e.g.: *We don't eat meat***
modals:
- ***can* + bare infinitive to express ability, e.g.: *He can drive***
- ***would* + *like* for requests, e.g.: *She'd like some tea***
simple past tense of regular and common irregular verbs with time markers such as *ago*, e.g.:
We went to the cinema yesterday
I saw her two weeks ago
future time using:
- ***going to, will***
- **use of time markers, e.g. *next week, in two days' time***
I'm going to wash my hair tonight.
adjectives and adjective word order, e.g.:
a large black horse, a new red coat
comparatives and superlatives, regular and common irregular forms, e.g. *good, better, the best, wet, wetter, the wettest, dark, darker, the darkest*
modals and forms with similar meaning:
- ***must* to express obligation**
- ***mustn't* to express prohibition**
- ***have to, had to* to express need**
- ***could* to make requests, e.g. *Could you?***

Adverbs and prepositional phrases

prepositions and prepositional phrases of place and time, e.g. *until tomorrow, by next week, by the river, at midnight, at once*

adverbs and simple adverbial phrases including:

- sequencing: *after that*

- of time and place: *in the morning, at the bus stop*

- of frequency: *always, sometimes*

- of manner: *carefully, quickly*

- of comparison: *better, more quickly*

word order with adverbs and adverbial phrases, e.g. *he always brought food to our house early in the morning*

use of intensifiers, e.g. *really, quite, so, much, a lot*