

Amministrazione e ICT





Traguardi di apprendimento _____ 4



Situazione problema _____ 6



Quadro organizzativo _____ 7



Articolazione operativa _____ 8



Valutazione _____ 10



Sperimentazione in classe _____ 11

Amministrazione e ICT è un'opzione di orientamento, scelta dalle allieve e dagli allievi che frequentano l'ultimo anno della scuola media. Le lezioni si svolgono nell'aula d'informatica, l'allievo lavora al computer e in rete, utilizzando la piattaforma svizzera per l'insegnamento e l'apprendimento educanet². Le attività proposte permetteranno all'allievo di conoscere l'azienda, in particolar modo la costituzione, le forme giuridiche più comuni e le attività che vi vengono svolte.



Traguardi di apprendimento

Quali apprendimenti intendo promuovere?

Traguardo di apprendimento focus

L'allievo saprà orientarsi nel mondo della produzione dei beni e dei servizi.

Ambiti di competenza e processi coinvolti

- Il computer e le tecnologie.
- Il mondo economico: individuare i settori cui appartengono le attività produttive, riconoscere gli elementi costitutivi di un'azienda in riferimento alla fondazione, alle finalità e all'organizzazione.
- La piattaforma educanet² per l'insegnamento e l'apprendimento online.

Per la tabella completa vedi documento allegato "Aspetti e ambiti di competenza" (*Amm3a - Allegato 1*).

Obiettivi di conoscenza e abilità

Conoscenze

- Il registro di commercio.
- Le forme giuridiche più diffuse: individuale, Sagl, SA (multinazionali), cooperativa.
- Gli elementi costitutivi di un'azienda (fondazione, finalità, organizzazione).

Abilità

- Saper ricercare informazioni nella rete.
- Saper riconoscere le aziende che operano nel territorio, in base alla forma giuridica.
- Saper presentare dei dati, delle informazioni con un programma di presentazioni.

Indicatori di raggiungimento del traguardo

L'allievo:

- riconosce la forma giuridica di un'azienda dalla ragione sociale;
- sa ricercare sul registro di commercio la forma giuridica di un'azienda se questa non è esplicitata nella ragione sociale;
- sa ricercare sul registro di commercio i dati riferiti a un'azienda;
- si pone in modo critico di fronte a comportamenti di aziende (eticità, diritti dei lavoratori, protezione dell'ambiente, ecc.).

Collegamenti ai traguardi di altre discipline e a competenze trasversali

- *Sviluppo personale*: l'allievo prende coscienza del mondo che lo circonda, in particolar modo della realtà economica. Visitando l'azienda conosce il mondo del lavoro e diventa consapevole di cosa troverà quando intraprenderà una formazione professionale. Potrà mettere in relazione le proprie potenzialità con i dati raccolti, metterà a fuoco gli scopi futuri: l'iscrizione a una scuola o l'inizio di un apprendistato.
- *Comunicazione*: l'allievo saprà elaborare le informazioni utilizzando diversi programmi informatici: elaborazione di testi, presentazioni con PowerPoint e con i courselets, navigatore per la costruzione di un sito internet.

Eventuali prerequisiti

- Conoscenza dell'attività economica: bisogni, beni, servizi, settori economici.
- Conoscenza di un programma di elaborazione testi: impaginazione, scrittura, correzioni, inserimento immagini e tabelle.
- Conoscenza di un programma di calcolo: allestimento di tabelle e grafici.
- Conoscenza di un programma per le presentazioni.
- Conoscenza di un browser per la ricerca delle informazioni.
- Conoscenza della piattaforma educanet² e degli strumenti: posta elettronica, bookmark, archivio file, courselet, sito internet.



Situazione problema

Attraverso quale situazione autentica intendo mobilitare gli apprendimenti?

Descrizione della situazione problema

Analisi di caso di un'azienda che opera nelle vicinanze della scuola. Perché l'azienda in questione è stata fondata in questa zona? Cosa produce? Qual è la sua clientela? Quali sono le figure professionali operanti nell'azienda? Quali le aziende di supporto/collegate alle attività dell'azienda? L'azienda ha un futuro nella sua ubicazione, nel suo business?

Motivazione della situazione problema

L'insegnante ha l'opportunità di collaborare con persone competenti – nella preparazione e durante la visita aziendale – che possono ampliare le sue conoscenze di economia. L'allievo, durante la visita aziendale, e in precedenza in classe, ha avuto l'opportunità di ricevere informazioni e nozioni che gli permetteranno di orientarsi nel mondo della produzione dei beni e dei servizi.

Cornice di senso

Orientarsi nel mondo del lavoro: le allieve e gli allievi, durante l'ultimo anno della scuola media, se non lo hanno già fatto in precedenza, dovranno fare delle scelte scolastiche e professionali inerenti il loro futuro. La conoscenza di un'azienda permetterà loro di attuare una presa di contatto con il mondo del lavoro e quello economico in generale. Un ulteriore vantaggio sarà quello di essere preparati a sostenere un colloquio di lavoro.

Manifestazione di competenza/prodotto atteso

Prodotto di sintesi: PowerPoint della visita all'azienda.



Quadro organizzativo

Come posso organizzare il lavoro didattico?

Le lezioni si svolgono nell'aula d'informatica, tranne quella al di fuori della scuola, presso la sede dell'azienda visitata. L'aula d'informatica deve avere un collegamento alla rete e dev'essere attrezzata con un beamer o una LIM. I tempi previsti sono di 12 UD.

Ruoli: docente titolare impegnato nelle lezioni che si svolgono in aula e il responsabile dell'azienda che si occupa della visita.

Le classi realizzeranno due prodotti, impiegando strumenti diversi: il courselet e il sito internet, strumenti che si trovano sulla piattaforma educanet².



Articolazione operativa

Quale sequenza di attività prevedo con gli allievi?

Condivisione di senso

Attività: Presentazione dell'azienda che si visiterà (da adattare alla classe e al luogo).

Metodologia: Presentazione dell'azienda da parte di un'allieva o un allievo (azienda di un genitore), visione di un filmato oppure consultazione del sito web dell'azienda scelta.

Tempi indicativi: 1 UD.

Strumenti utilizzati: Aula informatica dotata di collegamento alla rete, uso di filmati, uso della piattaforma educanet², dove vengono strutturati i materiali usati (bookmark con il link al sito web della ditta).

Allenamento

Attività 1: Conoscenza del registro di commercio (sito), il codice delle obbligazioni, forme giuridiche: individuale; Sgl; SA (multinazionali); cooperativa; come l'azienda si procura il cliente: grandi possibilità dei media (analisi siti, facebook, telemarketing).

Metodologia: Lavoro individuale.

Tempi indicativi: 3 UD.

Strumenti utilizzati: Esercizi integrati nella piattaforma educanet²: archivio file, courselets, bookmark.

Attività 2: Ricerca delle informazioni sul sito dell'azienda che si visiterà. Allestimento di una scheda per raccogliere i dati e le informazioni durante la visita.

Metodologia: Lavoro individuale e di gruppo, con l'uso di internet.

Tempi indicativi: 1 UD.

Strumenti utilizzati: Elaborazione testi e condivisione sulla piattaforma educanet².

Attività 3: Ricerca individuale su un'azienda: ricerca delle informazioni, visita dell'azienda o svolgimento di uno stage.

Metodologia: Lavoro individuale: preparazione della presentazione e allestimento della pagina del sito internet.

Tempi indicativi: 2 UD.

Strumenti utilizzati: Programma di presentazione e strumento sito internet della piattaforma educanet².

Attività 4: Organizzazione dell'uscita: scelta dei mezzi di trasporto, definizione degli orari di partenza e d'arrivo, mappa per definire il percorso (a piedi o con un mezzo pubblico), lettera ai genitori per il consenso all'uscita.

Metodologia: Lavoro a coppie.

Tempi indicativi: 1 UD.

Strumenti utilizzati: Ricerca sul web e comunicazione attraverso la posta elettronica di educanet², preparazione lettera per i genitori.

Attività 5: Visita all'azienda: presentazione da parte del responsabile dell'azienda: PowerPoint e visita ai reparti/uffici.

Metodologia: Lezione nella sede dell'azienda.

Tempi indicativi: 2 UD.

Strumenti utilizzati: Sala riunioni, uffici e reparti dell'azienda.

Realizzazione

Attività 1: Realizzazione del prodotto per la presentazione del materiale raccolto.

Metodologia: Lavoro a coppie.

Tempi indicativi: 2 UD.

Strumenti utilizzati: Uso del software di presentazione e della piattaforma educanet² per la condivisione dei materiali: realizzazione di una presentazione con PowerPoint, dove vengono assemblate le slides dei diversi gruppi.

Attività 2: Realizzazione del prodotto per la presentazione del materiale raccolto.

Metodologia: Lavoro a coppie.

Tempi indicativi: 2 UD.

Strumenti utilizzati: Pubblicazione delle presentazioni realizzate dagli allievi, sul sito internet della classe, creato con il generatore di siti web della piattaforma educanet². Scrittura dei commenti degli allievi sull'apposita pagina del sito.

Riflessione

Attività: Riflessione degli allievi sul percorso e sul prodotto.

Metodologia: Discussione e lavoro individuale di redazione: visione delle presentazioni e confronto su come sono state allestite e se hanno raggiunto lo scopo. Lavoro individuale: riflessioni da parte dell'allievo: cosa ha imparato, cosa gli sarà utile e quando.

Tempi indicativi: 2 UD.

Strumenti utilizzati: Software di scrittura, sito internet.



Valutazione

Quali strumenti di valutazione iniziali/
in itinere/conclusivi intendo impiegare?

Durante lo svolgimento del laboratorio verranno proposti degli esercizi di valutazione interattivi (uso del courselet e del sito internet). A fine anno scolastico si prevede di somministrare a tutti gli allievi la prova cantonale oppure una prova comune, sempre svolte online, utilizzando gli strumenti disponibili sulla piattaforma educanet². Queste verifiche permetteranno di verificare se l'allievo avrà o meno raggiunto le competenze previste: riconoscimento del tipo di azienda dalla ragione sociale (forma giuridica) e rispettive caratteristiche, capacità di realizzare una presentazione, che mostri le attività svolte dall'azienda, e che contenga tutte le richieste del docente (vedere consegne sulla piattaforma). In allegato (*Amm3a – Allegato 2*) si trova la consegna della prova cantonale: courselet "L'azienda".

Osservazione: le presentazioni alle classi, dei PowerPoint preparati dai diversi gruppi, permetteranno una critica costruttiva da parte degli allievi.



Sperimentazione in classe

Materiali di lavoro

In allegato (*Amm3a – Allegati 3-6*) si trovano le proposte di esercizi da far svolgere in classe, in previsione della visita aziendale. Si tratta di un argomento molto complesso per allievi di quarta media, che è possibile comunque far comprendere, sia con esercizi graduali, sia con la visita che risulta essere una grande opportunità che viene offerta all'allievo, il quale può beneficiare di spiegazioni puntuali sull'organizzazione dell'azienda e può inoltre vedere dal vivo quanto succede sul posto. Riteniamo di inserire nel format gli esempi degli esercizi invece delle foto degli allievi, per rispettare la privacy di ragazze e ragazzi minorenni. Nello spazio docenti di comunicazione e condivisione della piattaforma educanet², è presente un filmato e delle foto della visita aziendale, accessibili solo ai docenti di materia. Nelle presentazioni e sul sito creati dalle classi si trovano le immagini delle aziende visitate. Ribadiamo il nostro intento di non rendere pubbliche immagini che ritraggono allievi, ma di metterle a disposizione unicamente ai docenti di materia, destinatari del materiale del laboratorio didattico.

Filmati

Filmato 3' casa automobilistica Pagani a Modena (<http://www.rai.it/dl/RaiTV/programmi/media/ContentItem-7e98d709-0e8c-42d8-a4b7-b9e2ede39196.html>)

Filmato 4' start up a Napoli (<http://www.rai.it/dl/RaiTV/programmi/media/ContentItem-27fbcd89-b15d-439b-b046-69a32c325242.html>)

Esercizi di allenamento

Vedi in allegato gli esercizi di allenamento: "Il profilo giuridico delle aziende" (*Amm3a – Allegato 3*); "La vita di un'azienda" (*Amm3a – Allegato 4*); "Analizziamo i proprietari di un'azienda" (*Amm3a – Allegato 5*); "Dove collocare un'azienda" (*Amm3a – Allegato 6*).

Esperienze in aula

Tutte le classi di una collega hanno visitato il comune del luogo dove si trovava la sede in cui insegnava. Una di queste è stata Cevio. In allegato si trovano le slides della presentazione creata dagli allievi dopo la visita (*Amm3a – Allegato 7*). Un'altra docente ha svolto il laboratorio nelle sue due sedi. Una classe si è recata alla Consitex di Mendrisio e l'altra alla multinazionale VF Corporation di Stabio (in allegato, *Amm3a – Allegato 8*, si trova la pagina del sito internet). Gli allievi hanno inoltre preparato una presentazione individuale di un'azienda, frutto di una ricerca personale.

Esempi dei lavori

Gli esempi dei lavori si trovano sulla piattaforma educanet² nel gruppo "Atelier amministrazione e ICT", nell'archivio file, nei courselets e link nei bookmark. Accesso alla piattaforma con login. Vedi in allegato la panoramica del gruppo atelier amministrazione e ICT – piattaforma educanet² (*Amm3a – Allegato 9*).

Riflessioni critiche

Il laboratorio permette un coinvolgimento totale da parte dell'insegnante e della classe. Lavorando a piccoli gruppi, tutti gli allievi si sentono coinvolti nella ricerca, nell'organizzazione e nella creazione dei vari prodotti. L'atteggiamento di fondo consiste nella capacità di descrivere la realtà osservata senza entrare in giudizi di qualsiasi ordine. Inoltre i dati raccolti devono essere qualificati in ogni caso come un esercizio didattico.

Possibile sviluppo, secondo anno di laboratorio

Video tutorial: su Youtube si trovano tutorial di ogni genere. Partendo da interessi comuni e conoscenze comuni introdurre il concetto di multimedia. Un prodotto preparato dal docente grazie all'applicazione ticinese ivideo. education lancerebbe il laboratorio su come impariamo (forma mentis). Collegare testo, immagini, sonoro ecc. per una comprensione a 360 gradi. Il progetto promuove la possibilità di creare dei video (brevi spezzoni) per favorire l'apprendimento.

Riferimenti bibliografici e sitografici

Piano di studio della scuola dell'obbligo –
disciplina amministrazione e ICT

http://www.pianodistudio.ch/sites/default/files/pdf/Materie_opzionali.pdf

<https://www.educanet2.ch>

<https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/19110009/index.html>

<http://www.zefix.ch>

<http://www.fondounimpresa.ch>

Riferimento del documento: Amm3a

Allegati reperibili sul portale
didattico ScuolaLab
<https://pianodistudio.edu.ti.ch>
(ricerca tramite riferimento indicato)

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione della
cultura e dello sport
Divisione della scuola
6501 Bellinzona
091 814 18 11
decs-ds@ti.ch

Percorso elaborato all'interno dei laboratori "Progettare per competenze" organizzati in collaborazione con il Dipartimento Formazione e Apprendimento della SUPSI nell'ambito della messa in atto del nuovo Piano di studio della scuola dell'obbligo ticinese.

Coordinatori
Cinzia Gervasini,
Maria Chiara Martinoni, Floriano Moro

Autori
Tiziana Garobbio, Mariangela Vanini

Progetto grafico
Luca Belfiore
Corso di laurea in Comunicazione visiva
(SUPSI/DACD)

Impaginazione
Jessica Gallarate
Servizio risorse didattiche, eventi
e comunicazione (SUPSI/DFA)

Stampa
Tipografia Fontana Print SA

Anno di stampa
2017