

Il responsabile dei laboratori di scienze naturali

Il responsabile

La scelta del responsabile è fatta dalla Direzione di ogni istituto scolastico tenendo presente che il docente deve avere di preferenza un'esperienza di insegnamento nelle scienze naturali di almeno 2 anni. È raccomandata una regolare rotazione dell'incarico.

Di regola è auspicata la scelta di un solo responsabile che disponga di un importante onere di insegnamento nel campo delle scienze.

Il responsabile deve disporre di un adeguato riconoscimento per poter assumere i compiti a lui attribuiti (ideale riconoscere 0.5 ore per ogni aula di scienze presente in sede).

I compiti assegnati

1. Comunica entro il **15 di settembre** il proprio nominativo e indirizzo e-mail ai responsabili del LPD e all'esperto della sede.
2. È tenuto a far rispettare l'ordine, la pulizia e il corretto stoccaggio delle sostanze chimiche e del materiale didattico.
3. Deve garantire in sede la conformità delle coperte antincendio e la costante presenza, sul bancone del docente, della doccia oculare. Tali oggetti devono essere conformi e pronti per un eventuale immediato impiego.
4. Deve conoscere l'uso corretto degli estintori, delle coperte antincendio, della doccia oculare e segnalare la sua eventuale necessità di formazione in merito.
5. All'inizio di ogni anno scolastico è tenuto a ricordare ai colleghi di scienze naturali il corretto impiego di tali oggetti.
6. Comunica, entro **fine maggio** di ogni anno, ai responsabili LPD l'elenco e la quantità di sostanze chimiche da smaltire.
7. Segnala ai responsabili del LPD eventuali cattivi funzionamenti della ventilazione degli armadi F90 e di quello degli acidi e delle basi.
8. Garantisce la presenza nel laboratorio di preparazione di una piccola farmacia di emergenza con garze sterili, disinfettante, cerotti con medicazione, cicatrizzante e pomata per le piccole ustioni.
9. Accoglie i supplenti o gli incaricati spiegando loro l'organizzazione dei laboratori e lo stoccaggio corretto delle sostanze.
10. Deve obbligatoriamente presenziare all'incontro annuale dei responsabili di laboratorio organizzato dagli esperti di scienze naturali nel **mese di ottobre**.
11. Allestisce in sede, tenendo in debita considerazione le richieste dei colleghi, la lista del materiale da comandare che trasmette puntualmente entro **fine marzo** di ogni anno ai responsabili del LPD.
12. Controlla la fornitura del materiale ordinato e ne firma il bollettino di consegna.
13. Gestisce, con uno sguardo rivolto al futuro e in conformità con i cambiamenti didattici proposti dagli esperti di materia, la sostituzione e il rinnovo progressivo e regolare delle apparecchiature di laboratorio (ad esempio bilance, microscopi, sonde Pasco, ...).

14. Il responsabile convoca il gruppo dei docenti di scienze naturali all'inizio di ogni anno scolastico per discutere le problematiche legate all'insegnamento delle scienze naturali e alla sicurezza nei laboratori. Durante tale incontro coordina e delega la redazione di un dettagliato piano di lavoro suddiviso per classi e concordato tra tutti i docenti che insegnano nella sede. Invia tali programmi all'esperto del proprio comprensorio entro la fine del **mese di settembre** di ogni anno.

Scadenzario riassuntivo:

Entro il 15 settembre	Comunicare al LPD e all'esperto di sede il proprio indirizzo e-mail
Entro fine settembre	Inviare i piani annuali di lavoro concordati con i colleghi di sede
Mese di ottobre	Partecipare alla riunione cantonale dei responsabili di laboratorio
Entro fine marzo	Consegnare al LPD i formulari per l'acquisto del materiale
Entro fine maggio	Comunicare al LPD il tipo e la quantità di sostanze chimiche da smaltire