

## **Proposta di procedura nel caso di richieste di misure particolari per allievi dislessici di scuola media**

### **Richieste**

Tutte le richieste devono giungere per il tramite della direzione della scuola e del capo gruppo del SSP all'UIM che lo trasmetterà all'UES e devono essere accompagnate da:

- Diagnosi – comprendente una valutazione cognitiva e una valutazione logopedica
- Progetto di intervento condiviso con tutti gli intervenenti:
  - Scuola (direzione, docenti, sostegno, ecc.)
  - terapisti
  - famiglia
- Proposte di misure accompagnatorie (misure specifiche definite nella RG della Divisione scuola)
- Richieste di sostegni informatici (computer, stampante, scanner, software Claroread, altro)
- Ev. proposte di interventi terapeutici (logo, sostegno)

### **Valutazione**

Le richieste vengono valutate dall'UES (Ufficio della logopedia) che, se necessario e in casi eccezionali, può avvalersi di consulenze esterne (specialisti dislessia, professionisti dell'informatica, ecc.)

### **Decisione**

Per ogni richiesta viene emessa una decisione nella quale, se positiva, vengono stabilite le misure che saranno accordate e che possono comprendere uno o più provvedimenti tra i sottoelencati:

- La definizione delle misure messe in atto direttamente dalla scuola con risorse proprie (docente di riferimento, docente di classe, docente di sostegno, ...)
- La definizione delle misure specifiche compensatorie che dovranno essere adottate (RG/DS)

- Supporto informatico che può comprendere la fornitura del computer e accessori vari o solo la fornitura del software ClaroRead (o altro) e una dotazione oraria (max. 5 ore per la formazione dell'allievo all'uso del supporto)
- Terapia logopedica

La decisione è indirizzata al richiedente (responsabile del progetto pedagogico), alla direzione scolastica e al capogruppo SSP regionale che si impegnano a renderla operativa.