

## SUPSI

# Tecniche e strumenti per realizzare una videolezione

## Modulo breve

### Presentazione

Il corso è strutturato sulla base di un concetto formativo che fa riferimento all'apprendimento autonomo online. Secondo tale logica vengono messe a disposizione delle risorse multimediali che permettono al corsista di costruirsi un percorso formativo personalizzato, durante il quale egli è chiamato a produrre un artefatto digitale che certifichi l'approfondimento dei contenuti e il raggiungimento degli obiettivi del corso.

Ciò significa nel concreto che il corsista trova nel corso sull'istanza Moodle DECS tutorial, guide, consigli, esempi e video didattici. Inoltre viene messo a disposizione del corsista un forum nel quale egli può postare, se necessario, delle puntuali richieste di consulenza e di assistenza. Ogni corsista può così scegliere di approfondire, con i propri tempi, ciò che più gli interessa per arrivare a produrre, entro la scadenza di consegna su un forum, una propria videolezione da condividere con gli altri partecipanti al corso.

### Obiettivi

A conclusione del corso, il corsista:

- conosce le principali tecniche per produrre una videolezione;
- è in grado di scegliere la tecnica più appropriata alle proprie necessità;
- sa produrre una videolezione usando gli strumenti appropriati.

### Destinatari

Docenti delle Scuole comunali, Scuole medie e Scuole medie superiori.

### Certificato

Attestato di frequenza.

### Programma

Il corso è ad accesso libero.

Al corsista è richiesto inizialmente di visionare alcuni documenti multimediali, per poi approfondire, secondo le sue esigenze, tecniche e strumenti utili a realizzare la videolezione che dovrà consegnare per certificare la partecipazione al corso.

Gli argomenti trattati nel corso sono i seguenti:

- registrare una videolezione con MS Powerpoint;
- scrivere a mano e registrare una videolezione con OpenBoard;
- registrare schermo, voce (e videocamera) con Loom;
- registrare un audiomessaggio con Audacity;
- tecniche per condividere file e video in Moodle.

Per ottenere il rilascio dell'attestato di frequenza al corso è necessario consegnare una videolezione sul forum specifico entro il 12 marzo 2021.

### Durata

4 ore-lezione

### Relatore/i

Christian Biasco, Consulente in Media e Tecnologie del CERDD.

### Luogo

Corso online su Moodle DECS (accesso tramite NetworkID):  
<https://moodle.edu.ti.ch/decs/course/view.php?id=166>

### Osservazioni

Giuseppe Laffranchi, Responsabile del Settore Scuola e Digitale,  
[giuseppe.laffranchi@edu.ti.ch](mailto:giuseppe.laffranchi@edu.ti.ch)

### Informazioni

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento  
Piazza San Francesco 19, CH-6600 Locarno  
T +41 (0)58 666 68 14  
[dfa.fc@supsi.ch](mailto:dfa.fc@supsi.ch)  
[www.supsi.ch/dfa](http://www.supsi.ch/dfa)

### Termine d'iscrizione

Non è richiesta l'iscrizione al corso, in quanto l'accesso è libero a partire dal momento di apertura del 1° dicembre 2020.

## Condizioni generali

---

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i

corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
  - nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
- Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa

comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.