

**PRESENTAZIONE OPZIONE DI  
AMMINISTRAZIONE E ICT**

**ICT= TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE E  
DELL'INFORMAZIONE**

**Opzione orientativa**



# A CHI E' INDIRIZZATA L'OPZIONE?

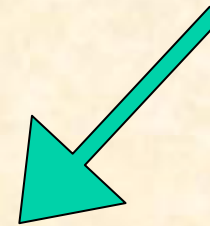
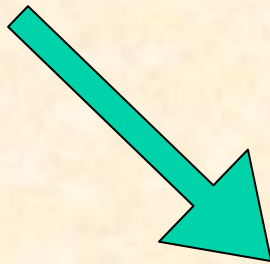
- All'allievo che intende scegliere una scuola di commercio, ma non solo!
- L'opzione offre la possibilità di acquisire competenze teoriche e pratiche, utili nella vita quotidiana di tutti.



# COM'È STRUTTURATA LA LEZIONE

TEORIA

ESERCIZI  
AL PC



VERIFICHE

# IL PROGRAMMA



# LE AZIENDE

- I diversi tipi di aziende
- Che cosa fanno
- Come sono strutturate e organizzate



Visite ad aziende della zona

# LA CORRISPONDENZA

- Stesura di lettere  
(curriculum vitae, lettere di presentazione)
- Richieste di visite a ditte della regione



# L'AMMINISTRAZIONE

- I servizi finanziari e i pagamenti  
(a contanti, postali, bancari, le varie tessere, il pagamento elettronico)
- La classificazione



# LA CONTABILITA'

- Introduzione alla contabilità semplice (entrate, uscite, budget...)



Vengono approfondite le  
conoscenze dei principali  
applicativi Word, Excel,  
PowerPoint



© 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.



# FRA LE VARIE ATTIVITA'

Impaginazione di testi

Disposizione di lettere

Grafici

Tabelle

Uso del foglio elettronico per contabilità e fatture

Utilizzo della piattaforma di educanet<sup>2</sup>

Apprendimento della dattilografia con il sistema delle 10 dita e alla cieca



# È TUTTO CHIARO?

