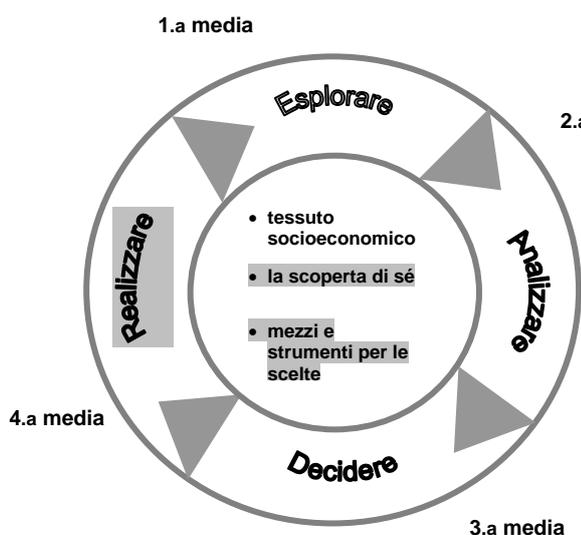


La propria candidatura (CV, lettera di candidatura, colloquio di presentazione) – scheda

Classe	IV media (si consiglia di realizzare quest'attività nel 1° semestre)
Materia	Ora di classe
Allegati	Allegato 1

Obiettivi

Preparare gli allievi sulla maniera in cui ci si presenta per un posto di lavoro: saper rispondere ad un annuncio costruendo una lettera di candidatura, saper redigere un curriculum e saper gestire un colloquio di presentazione.



- **tessuto socioeconomico:** la conoscenza del mondo del lavoro, delle professioni e delle aziende presenti sul territorio;
- **la scoperta di sé** attraverso il confronto con i propri compagni, su sogni, desideri, aspettative, punti forti e punti deboli, la famiglia, la rete amicale, il tempo libero
- **mezzi e strumenti per le scelte:** conoscere e saper utilizzare siti web *Orientamento.ch* e *miOriento*, la guida *Scuola media ... e poi?*, la documentazione su professioni/settori professionali/mondo del lavoro, il materiale per la candidatura, le porte aperte nelle scuole, gli eventi informativi tra cui *Espoprofessioni*,...

Svolgimento

Tutte le classi di una sezione sono suddivise in 3 o 4 gruppi (a dipendenza del numero di allievi) e ad ogni gruppo viene consegnato un annuncio per un posto di lavoro. L'annuncio può essere reale, adattato oppure completamente inventato, aderente alla realtà oppure di fantasia. Per esempio:

- *cercasi principe azzurro referenziato per bella addormentata dormiente da più di 5 anni e che ora deve risvegliarsi;*
- *cercasi cacciatore di dinosauri per la cattura di grossi esemplari che andranno a costituire uno zoo. Provata esperienza, affidabilità e responsabilità così come una buona mira sono le capacità che il/la candidato/a deve soddisfare;*
- *cercasi "flight attendant" referenziato/a per viaggi interplanetari su navi da crociera interspaziali;*
- *cercasi per il profondo Sahara ingegnere dell'acqua per sviluppare dei pozzi che captino l'acqua da altri pianeti per lo sviluppo di pozzi acquiferi.*

1° fase: la costruzione della candidatura

In ogni classe, ogni gruppo deve costruire un CV e la lettera di candidatura per l'annuncio che ha ricevuto. Ogni gruppo deve eleggere il suo candidato, quello che si presenterà davanti alla commissione selezionatrice (ad esempio formata dall'orientatore di sede, dal direttore della scuola,... da qualcuno che proviene dall'esterno. La commissione esaminatrice dev'essere formata da qualcuno non troppo vicino agli allievi per metterli nella condizione di realtà della simulazione) per cercare di ottenere il posto e che porterà con sé la busta con all'interno i documenti preparati.

2° fase: il colloquio di candidatura

Nell'aula magna gli allievi che assistono ricevono un foglio di valutazione (v. allegato 1) su cui riporteranno i punteggi su come i candidati si presentano al colloquio. Il foglio va discusso con gli allievi così da approfondire con loro gli argomenti sui quali devono dare una valutazione.

Per ogni posto di lavoro vi saranno 3 o 4 candidati (a dipendenza del numero delle classi) che gareggeranno tra loro presentando la loro candidatura davanti alla commissione esaminatrice. Per rendere emotivamente più forte l'esperienza si potrebbe invitare a far parte della commissione il direttore, l'orientatore e magari una persona esterna che lavora nell'ambito delle risorse umane.

Naturalmente, i candidati per il medesimo posto non assistono alla *performance* dei loro "colleghi". Terminata l'audizione per un posto di lavoro si passa al successivo ripetendo la stessa sequenza: tutti fuori gli allievi che si presentano per il colloquio a quel posto di lavoro, colloqui di presentazione uno dopo l'altro.

Al termine si raccolgono i punteggi ottenuti sui singoli candidati e per posto di lavoro e la commissione si riunisce per scegliere i candidati. La decisione viene data a tutto il plenum di allievi con una spiegazione rispetto alla scelta.

Una variante, se non si vuole lavorare con tutte le classi di una sezione, può essere quella di farlo con una sola classe dove l'annuncio viene elaborato da più gruppi di quella classe e la scelta viene fatta davanti a quella sola classe, rispettando la procedura di cui sopra.

Elaborazione esperienza: vissuto e contenuto

- Chiedere alla classe se l'attività è stata facile o difficile, piacevole o spiacevole e perché.
- Eventualmente chiedere ad ogni allievo di scrivere su un foglio quello che ha imparato da quest'attività.

Suggerimenti per lo svolgimento

- Tempi: 4 ore lezione
- Luogo: aula scolastica, aula informatica e aula magna
- Materiale: per il docente lavagna o *flipchart*, annunci di offerte di lavoro / per gli allievi carta e penna, computer, allegato 1
- Modalità di lavoro: individualmente / a coppie / piccolo gruppo / classe / più classi

Possibili attività di approfondimento, prima e dopo

Prima

La raccolta degli annunci potrebbe essere fatta direttamente dagli allievi tramite lettura e selezione di quanto appare sulla stampa.

Vedi anche schede "Educazione alle scelte" che precedono l'anno di formazione in corso e/o quelle proposte per il medesimo anno.

Dopo

- L'attività potrebbe essere filmata e dare luogo a degli approfondimenti per classe dove esaminare nel dettaglio i punti forti e i punti deboli dei vari candidati.
- Si potrebbe organizzare una visita in un'azienda e organizzare dei colloqui simulati di selezione mirati e raccogliere le domande in modo da avere una *check list* sulla quale prepararsi in caso di colloqui reali.

Vedi anche schede "Educazione alle scelte" proposte per il medesimo anno.